



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0610-012

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Facilitador(a) de Proyectos Especiales
Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción: Dirección de Participación Social y Vigilancia ciudadana
Reporta a: Director de Participación Social Vigilancia Ciudadana
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Contribuir en la capacitación promoción y vigilancia de programas en materia de Transparencia y combate a la corrupción, para incentivar la participación de la comunidad en apoyo de las funciones de control, vigilancia y evaluación de dichos programas, mediante la siguiente normativa: Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora, Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Sonora, Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, así como el Manual de Organización de la Dirección General de Buen Gobierno

RESPONSABILIDADES

- 1.- Apoyar y dar seguimiento a la logística de las actividades de la dirección.
- 2.- Participar en las actividades de promoción que se desprenden de los programas de la Dirección.
- 3.- Comunicación con las dependencias, entidades y organizaciones involucradas para seguimiento de actividades inherentes.
- 4.- Colaborar en la elaboración de los informes de las actividades que la Dirección realiza.
- 5.- Elaborar oficios y dar seguimiento a los documentos relacionados.
- 6.- Apoyo en la impartición de capacitaciones.
- 7.- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de competencia y las que encomiende el jefe inmediato.

RELACIONES

- Internas:** a) Unidades Administrativas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado: para atender lo relacionado con seguimiento y solicitudes de información.
- Externas:** a) Ciudadanos en general, para atender lo relacionado con seguimiento y solicitudes de información

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de metas programadas en tiempo y forma.
2. Porcentaje de participación de la sociedad en acciones de gobierno.
3. Número de capacitaciones a personas servidoras públicas en materia de Participación Ciudadana.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 25 años en adelante

Grado de estudios:

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Administración Pública/Derecho, Ciencias Sociales.

Área: Administrativa/Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en el área social.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre: Anna Laura Sánchez Montero

Información aprobada por:

Nombre: Perla Esmeralda Valdez Payan

Cargo: Coordinador(a) de Proyectos
Especiales

Cargo: Director de Participación Social y
Vigilancia Ciudadana.